

# CMGConnect

## DIÓCESIS DE SALT LAKE CITY

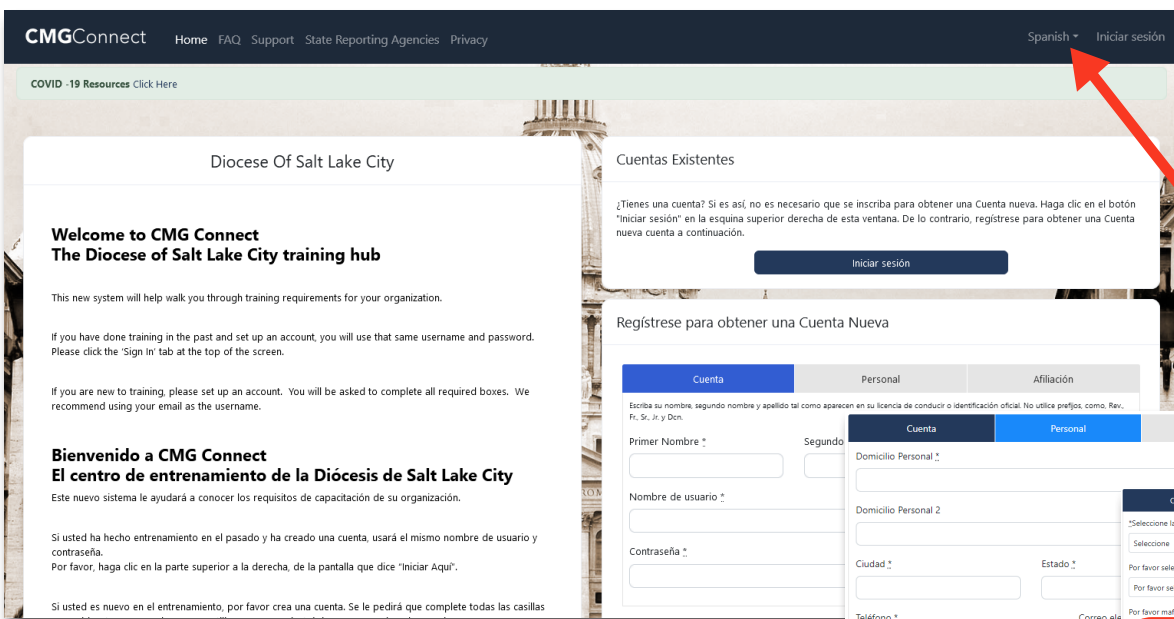


### **Formación para un ambiente Seguro**

1. Ir a <https://SaltLakeCity.cmgconnect.org/>
2. **Crear una nueva cuenta:** rellenando todas las casillas del área **Registro de una nueva cuenta**. Esto incluye su dirección, parroquia principal y cómo participa en su parroquia o escuela. *Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el coordinador de su parroquia o colegio.*  
**¿Ya tienes una cuenta?:** Haga clic en **'Iniciar sesión'** en la esquina superior derecha de la página. Si no recuerdas tus datos de acceso, haz clic en el botón azul **'Support'** situado en la esquina inferior derecha de la página.
3. Su panel de control le mostrará los currículos de formación obligatorios y opcionales que se han personalizado para su función particular dentro de la Diócesis.
4. Haga clic en **Empezar** en el marco de la formación sobre ambiente seguro para comenzar.
5. En la última página del currículum, envíe la información sobre la verificación de antecedentes. *El currículum estará marcado como **'Seguir'** hasta que su verificación de antecedentes sea procesada y revisada por la Diócesis. El procesamiento puede tardar hasta 7-10 días laborables.*
6. Si lo necesita, puede acceder a su certificado de finalización después de obtener la certificación volviendo al panel de formación y haciendo clic en **imprimir certificado**.



Para obtener asistencia técnica, póngase en contacto con nosotros a través del **Support** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la página web.



¿Ya tiene una cuenta?  
**Acceda aquí.**

Seleccione **Spanish** para cambiar la configuración de idioma.

• A continuación, pasará por TODAS las tres pantallas de creación de cuenta haga clic en **Regístrese** para completar su configuración del perfil. *Si no está seguro de la categoría de participación que debe seleccionar, póngase en contacto con el coordinador de su centro o con la Diócesis.*

• En su panel de control, haga clic **Empezar** para abrir la opción de formación Ambiente seguro.

• Avance por las secciones de formación: a medida que completes cada página, se marcará **(✓)** para indicar que el segmento ha finalizado.

• El plan de estudios se mostrará **Seguir** en su tablero de entrenamiento HASTA que los detalles de su verificación de antecedentes sean procesados y su certificación sea aprobada por la Diócesis. **Nota:** *La tramitación de la verificación de antecedentes puede tardar entre 7 y 10 días laborables.*

• Una vez obtenido el certificado, un certificado de finalización estará disponible en el módulo terminado en su salpicadero. Pulse el botón **'imprimir certificado'** para acceder.

**Empezar**

