



## DIOCESIS CATOLICA DE SALT LAKE CITY

Boletín Informativo – *Español*

Del 23 al 29 de marzo 2020

**Como parte de las medidas precautorias que están en efecto para la prevención de la propagación del coronavirus, todos los eventos relacionados con la Iglesia en la Diócesis de Salt Lake City han sido suspendidos hasta nuevo aviso.**

### Oficina del Ministerio Hispano

Para más información acerca de reuniones y eventos, llame a la Oficina de Ministerio Hispano al 801.328.8641 x 361 o x 332

### Oficina de Formación de Fe

#### ● Oportunidades de empleo de tiempo completo (Gerente de Oficina)

**Sumario:** El candidato ideal debe de ser bilingüe (inglés y español) profesionista trabajador capaz de mantener y cumplir con una variedad de funciones trabajando para el Director de Formación de Fe y para el Director del Ministerio de jóvenes y jóvenes adultos, apoyándolos con diversas tareas y trabajando diligentemente bajo presión. La persona debe de poder trabajar bajo un alto grado de atención al detalle y discreción en la coordinación de sesiones y eventos, incluyendo el Retiro Diocesano de Cuaresma, catecismo Diocesano, LEM,

**Responsabilidades:** Sirve como miembro del personal del Centro Pastoral Diocesano, responde a las expectativas delineadas en los manuales, por el Obispo, el Vicario general y su Supervisor. Apoya con el Congreso Pastoral Diocesano. El Retiro Diocesano de Cuaresma, catecismo Diocesano, LEM, ministerio de jóvenes, ministerio de jóvenes adultos y colabora directamente con varias oficinas en la Diócesis y en las parroquias. Prepara y maneja la correspondencia, reportes y documentos. Organiza y coordina reuniones y eventos, crea folders/programas/materiales de compra. Procesa las solicitudes de pagos (en efectivo y con tarjetas) envía reportes y depósitos. Mantiene horarios y calendarios. Responde llamadas, correos electrónicos y otros materiales. Comunica verbal y por escrito respondiendo a las solicitudes y provee información en inglés y en español. maneja equipo y suministros de oficina.

**Requisitos:** graduado de preparatoria, con experiencia relacionada a la posición. Demostrar entendimiento de la ética, tradiciones, procedimientos y estructuras organizacionales de la Iglesia Católica. Pro activo, coordinado y comprometido con el Director de Educación religiosa, y con el Ministerio de Jóvenes y Jóvenes adultos. Preferentemente bilingüe con la habilidad de comunicarse en inglés y en español. Excelentes habilidades de lectura y escritura. Proficiente en Microsoft Word, Excel, Publisher, elaboración de correos electrónicos, y navegadores de Internet. Conocimiento en tareas administrativas, procedimientos clericales y equipo de oficina. Demostrar excelentes habilidades de coordinación de eventos, planeación, priorización y organización. Motivado, confiable, y capaz de mantener un horario flexible, el cual puede requerir trabajar los sábados. Presentación profesional. Mantiene confidencialidad. El trabajo requiere cargar (hasta 30 libras) y manejar hacia los eventos.

Habilidades organizacionales con la habilidad de hacer varias cosas al mismo tiempo. Católico practicante quien demuestre compromiso con su parroquia y la capacidad de seguir el Código de Conducta (Appendix A Code of Ethical Standards Pastoral Directives)

Envíe sus currículos vitae a :

Dolores L. Lopez, Directora de Recursos Humanos,

Diócesis de Salt Lake City, 27 C Street, Salt Lake City, UT 84103-2302

E-Mail: dolores.lopez@dioslc.org Fax: (801) 328-9680

## **Catholic Community Services**

### **• Oportunidades de empleo en Catholic Community Services**

Manejo de Cocina/Coordinador de bodega

Manejo de casos- Servicios de inmigración y para refugiados

Ingreso de clientes- Centro de recursos para indigentes Weigand

Defensor de vivienda

Intendencia- Centro de recursos para indigentes Weigand

Interprete Médico-Todos los idiomas

Para solicitar los empleos acuda a:

<http://ccsutah.applicantpro.com/jobs/>

## Oficina de Vida Familiar y Matrimonios

### • Beneficios SNAP

¿Sabía que puede utilizar sus beneficios SNAP en 20 mercados locales? Y que, hasta el mes de octubre, ¿podría ser elegible para recibir hasta \$10 dólares de productos gratis al pasar su tarjeta Horizon SNAP EBT? Para mayores informes sobre los mercados participantes en su área visite, <https://www.uah.org/get-help/snap-farmers-market>

## Oficina de Vida, Justicia y Paz

### • Recursos de la Organización Justicia para Inmigrantes (JFI)

Entendemos que muchos de los inmigrantes, al igual que sus familias, están confundidos y con miedo por los anuncios recientes de posibles redadas de ICE (por sus siglas en Inglés). Le invitamos a utilizar los recursos que hemos creado para informar a la comunidad sobre sus derechos en caso de encontrarse con agentes de inmigración. Los recursos ofrecen información y enlaces que le ayuden a usted y su familia a estar preparados. Los recursos están disponible in nuestra página del JFI.

JFI se solidariza con nuestros hermanos y hermanas inmigrantes durante estos momentos, y continuamos rezando y defendiendo el bienestar y la unidad familiar.

<https://justiceforimmigrants.org/what-we-are-working-on/immigrant-detention/educating-your-community-about-enforcement-actions-resources-for-preparation-and-protection/>

## Oficina de Formación de Fe

### • Oportunidad de empleo:

Gerente de Oficina Tiempo Completo– Formación de Fe

Sumario: El candidato ideal debe de der bilingüe (inglés y español) profesionista trabajador capaz de mantener y cumplir con una variedad de funciones trabajando para el Director de Formación de Fe y para el Director del Ministerio de jóvenes y jóvenes adultos, apoyándolos con diversas tareas y trabajando diligentemente bajo presión. La persona debe de poder trabajar bajo un alto grado de atención al detalle y discreción en la coordinación de sesiones y eventos, incluyendo el Retiro Diocesano de Cuaresma, catecismo Diocesano, LEM,

Responsabilidades: Sirve como miembro del personal del Centro Pastoral Diocesano, responde a las expectativas delineadas en los manuales, por el Obispo, el Vicario general y su Supervisor. Apoya con el Congreso Pastoral Diocesano. El Retiro Diocesano de Cuaresma, catecismo Diocesano, LEM, ministerio de jóvenes, ministerio de jóvenes adultos y colabora directamente con varias oficinas en la Diócesis y en las parroquias. Prepara y maneja la correspondencia, reportes y documentos. Organiza y coordina reuniones y eventos, crea folders/programas/materiales de compra. Procesa las solicitudes de pagos (en efectivo y con tarjetas) envía reportes y depósitos. Mantiene horarios y calendarios. Responde llamadas,

correos electrónicos y otros materiales. Comunica verbal y por escrito respondiendo a las solicitudes y provee información en inglés y en español. maneja equipo y suministros de oficina.

**Requisitos:** graduado de preparatoria, con experiencia relacionada a la posición. Demostrar entendimiento de la ética, tradiciones, procedimientos y estructuras organizacionales de la Iglesia Católica. Pro activo, coordinado y comprometido con el Director de Educación religiosa, y con el Ministerio de Jóvenes y Jóvenes adultos. Preferentemente bilingüe con la habilidad de comunicarse en inglés y en español. Excelentes habilidades de lectura y escritura. Proficiente en Microsoft Word, Excel, Publisher, elaboración de correos electrónicos, y navegadores de Internet. Conocimiento en tareas administrativas, procedimientos clericales y equipo de oficina. Demostrar excelentes habilidades de coordinación de eventos, planeación, priorización y organización. Motivado, confiable, y capaz de mantener un horario flexible, el cual puede requerir trabajar los sábados. Presentation professional. Mantiene confidencialidad. El trabajo requiere cargar (hasta 30 libras) y manejar hacia los eventos. Habilidades organizacionales con la habilidad de hacer varias cosas al mismo tiempo. Católico practicante quien demuestre compromiso con su parroquia y la capacidad de seguir el Código de Conducta (Appendix A Code of Ethical Standards Pastoral Directives)

Envíe sus currículos vitae a :  
Dolores L. Lopez, Directora de Recursos Humanos,  
Diócesis de Salt Lake City, 27 C Street, Salt Lake City, UT 84103-2302  
E-Mail: dolores.lopez@dioslc.org Fax: (801) 328-9680

## **Around the Diocese**

### **• Retiro Mariano**

Sábado 14 de marzo 2020 de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en la parroquia de Santa María, – 4050 South 3900 West, West Haven, UT 84401

Para más información llamar a la oficina de la Iglesia (801) 621.7961° contactar a Miguel y Carmen Coronado (385) 775.6842

### **• Reflexión Espiritual de Cuaresma**

Marzo 16 al 20, 2020 de 7:00 p.m. a 9:00 p.m. en la parroquia de Santa María, – 4050 South 3900 West, West Haven, UT 84401

Para más información llamar a la oficina de la Iglesia (801) 621.7961° contactar a Miguel y Carmen Coronado (385) 775.6842