



## DIOCESIS CATOLICA DE SALT LAKE CITY

Boletín Informativo – *Español*

Del 13 al 19 de enero 2020

### ● **Retiro Diocesano de Cuaresma 2020**

**¡Reserve la Fecha!**

El Retiro Diocesano de Cuaresma 2020, “La Palabra de Dios: Celebrar, Vivir y Compartir” se celebrará el sábado 21 de marzo de 9 a.m. a 2 p.m., en la parroquia Católica de Saint Vincent de Paul. Únanse con el Reverendísimo Oscar A. Solís, D.D. y con los maestros del retiro del Instituto Congar el Reverendo Roger Keeler, JCD y el Fraile Sergio Serrano, O.P. para la Misa, predicación y reflexión sobre el peregrinaje espiritual a lo largo de la Cuaresma, El registro se abrirá en los próximos días y Todos están bienvenidos. El retiro tiene un costo de \$15 dólares e incluye almuerzo. Para mayores informes llame a la Oficina de Formación de Fe al 801-328-8641 ext. 326.

### **Diócesis de Salt Lake City /Oficina de Recursos Humanos**

### ● **Oportunidad de Empleo: Secretaria de tiempo completo**

La Secretaria de Recursos Humanos se encarga todas las funciones secretariales de manera profesional y confidencial que le son asignadas por el director.

#### **Responsabilidades:**

- Sirve como miembro del personal del Centro Pastoral Diocesano, responde a las expectativas delineadas por las pólizas, por el Obispo, por el Vicario General y por el Supervisor.
- Mantiene y regulariza los materiales y archivos de Recursos Humanos y de beneficios.
- Mantiene archivos confidenciales, de relaciones, salarios y beneficios para todos los empleados.
- Redacta la correspondencia y reportes. Edita documentos, genera formas y cartas, y actualiza las formas de las diversas listas para el Vicario General.
- Crea, mantiene y monitorea las diversas bases de datos manejando la información cuando sea necesario. Es muy importante que el manejo de la información de las bases de datos tenga exactitud
- Construye buenas relaciones con todo el personal para unificar la información para todas las parroquias, escuelas y misiones.
- Asiste con el reclutamiento de actividades, anuncios de vacantes, y colocando anuncios de empleos en el *Intermountain Catholic* así como en otros medios de comunicación.
- Agenda los sitios para reuniones.
- Realiza deberes secretariales para el Vicario General (conforme sea necesario).

#### **Educación y Habilidades requeridas:**

- Debe contar con diploma de preparatoria y un poco de educación universitaria de preferencia con énfasis en programas secretariales; experiencia de al menos 5 años con excelentes habilidades gramáticas y de corrección en inglés.
- De preferencia bilingüe (inglés/español).
- Excelentes habilidades organizacionales e interpersonales, incluyendo habilidades de comunicación.
- Excelente conocimiento del equipo de oficina, conocimiento computacional con énfasis en MicroSoft Word, Excel, PowerPoint y manejo de información en las diferentes bases de datos de Recursos Humanos/ Finanzas.

**CONTACTO:**

Por favor envíe su carta de presentación y CV a Dolores L. Lopez, Directora de Recursos Humanos, Diócesis Católica de Salt Lake City 27 C Street, Salt Lake City, UT 84103-2302 Correo electrónico: Dolores.Lopez@dioslc.org Fax: 801-328-9680.

**Oficina del Ministerio Hispano**

Para más información acerca de estas reuniones y eventos, llame a la Oficina de Ministerio Hispano al 801.328.8641 x 361 o x 332

- **Misa por la Vida (Bilingüe)** – martes 21 de enero a las 6:00 p.m. en la Catedral de la Magdalena en Salt Lake City.
- **Reunión de DRE's y RICA** – miércoles, 22 de enero a las 6:00 p.m. en el Centro Pastoral. Llamen para confirmar su asistencia. Si no llaman más de 6 personas, la reunión se cancelará.
- **Tercera Clase de Éfeta/RICA** – sábado, 25 de enero a la 1:00 p.m. en el Centro Pastoral. Llamen para confirmar su asistencia.
- **Reunión de la Celebración Intercultural Mariana** – domingo, 26 de enero a las 4:45 p.m. en el Centro Pastoral, Salt Lake City. Llamen para confirmar su asistencia.
- **Reunión con los Misioneros de Jesús y María**– lunes 27 de enero a las 3:00 p.m. en el Centro Pastoral. Llamen para confirmar su asistencia.

**Catholic Community Services****Oportunidades de empleo en Catholic Community Services**

Manejo de Cocina/Coordinador de bodega  
Manejo de casos- Servicios de inmigración y para refugiados  
Asistente de inmigración bilingüe  
Ingreso de clientes- Centro de recursos para indigentes Weigand  
Defensor de vivienda  
Intendencia- Centro de recursos para indigentes Weigand  
Interprete Médico-Todos los idiomas

To apply and for information visit <http://ccsutah.applicantpro.com/jobs/>

## **Educación y Habilidades:**

- Entendimiento de la ética, tradiciones, procedimientos y estructuras organizacionales de la Iglesia Católica, así como familiaridad con los documentos de la Iglesia sobre temas de paz y justicia.
- Debe de ser bilingüe con la habilidad de comunicarse en (inglés y español); excelentes habilidades de escritura y lectura, así como interpersonales y organizacionales.
- Capaz de trabajar con diversos grupos o/individuos.
- Proficiente en Microsoft Word, Excel, Access, Publisher, elaboración de correos electrónicos y de manejo de navegadores.
- Conocimiento de tareas administrativas, procedimientos clericales y equipo de oficina.
- Solidas habilidades organizacionales con la habilidad de hacer varias cosas al mismo tiempo.
- Con excelentes habilidades en manejo de eventos, planeación, priorización y organización.
- Motivado, confiable, con la habilidad de un horario flexible el cual puede requerir trabajo algunos sábados.
- Mantiene confidencialidad.
- Mínimo estudios de secundaria o su equivalente con preferencia de entrenamiento y educación adicional.  
De preferencia con experiencia en operaciones generales de oficina y de recepción.
- Conocimiento y experiencia en la cultura hispana particularmente la mexicana.
- Católico practicante con compromiso parroquial y con disponibilidad para seguir el Código de Conducta (Apéndice A. Código de Estándares Éticos Directrices Pastorales).

## **CONTACTO:**

Por favor envíe su carta de presentación y CV a Dolores L. Lopez, Directora de Recursos Humanos, Diócesis Católica de Salt Lake City 27 C Street, Salt Lake City, UT 84103-2302  
Correo electrónico: Dolores.Lopez@dioslc.org Fax: 801-328-9680.

## **Oficina de Vida Familiar y Matrimonios**

### **• Beneficios SNAP**

¿Sabía que puede utilizar sus beneficios SNAP en 20 mercados locales? Y que, hasta el mes de octubre, ¿podría ser elegible para recibir hasta \$10 dólares de productos gratis al pasar su tarjeta Horizon SNAP EBT? Para mayores informes sobre los mercados participantes en su área visite, <https://www.uah.org/get-help/snap-farmers-market>

## **Oficina de Vida, Justicia y Paz**

### **• Recursos de la Organización Justicia para Inmigrantes (JFI)**

Entendemos que muchos de los inmigrantes, al igual que sus familias, están confundidos y con miedo por los anuncios recientes de posibles redadas de ICE (por sus siglas en Inglés). Le invitamos a utilizar los recursos que hemos creado para informar a la comunidad sobre sus derechos en caso de encontrarse con agentes de inmigración. Los recursos ofrecen información

y enlaces que le ayuden a usted y su familia a estar preparados. Los recursos están disponible in nuestra página del JFI.

JFI se solidariza con nuestros hermanos y hermanas inmigrantes durante estos momentos, y continuamos rezando y defendiendo el bienestar y la unidad familiar.

<https://justiceforimmigrants.org/what-we-are-working-on/immigrant-detention/educating-your-community-about-enforcement-actions-resources-for-preparation-and-protection/>

## **Around de Diocese**

### **• Retiro Mariano '33 días hacia un Glorioso Amanecer**

Parroquia de San Francisco de Asís, 65 East 500 North, Orem Utah, 7 y 8 de febrero. El día 7 el retiro comenzará a las 6:30. El sábado 8 de febrero el retiro comenzará a las 8 a.m. Se solicita un donativo de \$10 dólares para las personas que ya cuenten con el libro '33 días hacia un Glorioso Amanecer) y de \$25 dólares para quienes no lo tienen pues este se les proporcionara allí mismo. Para mayores informes comuníquese al 801.221.0750

### **• Retiro de preparación para la Cuaresma**

Parroquia de San Francisco de Asís, 65 East 500 North, Orem Utah, 22 de febrero 9 a.m.- 2 p.m., dirigido por el padre Gustavo Vidal. Donativo \$10 dólares. . Para mayores informes comuníquese al 801.221.0750